



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI

Servizio Economato

Via San Giovanni Bosco n. 53/55 - 15121 Alessandria

P.I./C.F. n. 00429440068

PEC: comunedialessandria@legalmail.it

DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE, NOLEGGIO, FORMAZIONE TECNICA PER UTILIZZO E DISINSTALLAZIONE/RITIRO A FINE CONTRATTO DI N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE PROFESSIONALI PER LA TIPOGRAFIA COMUNALE, NONCHÉ ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE “ALL INCLUSIVE”, COMPRESI I MATERIALI DI CONSUMO.

CIG 791391948E

Sommario

PREMESSA.....	4
SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	4
1. STAZIONE APPALTANTE	4
2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RUP	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1. Documenti di Gara.....	5
3.2. Chiarimenti e/informazioni inerenti la procedura.....	5
3.3. Comunicazioni agli operatori economici.....	6
4. OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO BASE DI GARA.....	6
5. DURATA DELL' APPALTO E OPZIONI	7
6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO	8
SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE	9
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	9
8.1. Requisiti di idoneità morale.....	9
8.2. Requisiti di idoneità professionale.....	10
8.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	10
8.4. Requisiti di capacità tecnica-professionale.....	11
9. AVVALIMENTO	11
10. SUBAPPALTO.....	13
11. VERIFICA DEI REQUISITI	13
SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	13
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
13.1. Dichiarazioni per la partecipazione.....	16
13.2. Garanzia provvisoria	17
13.3. Contributo Anac	19
14. OFFERTA ECONOMICA.....	20
SEZIONE 4 – FASI DELLA PROCEDURA DI GARA.....	21

15. DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GARA	21
15.1. Apertura delle buste	21
15.2. Soccorso istruttorio	22
15.3. Cause di esclusione	23
15.4. Apertura delle buste contenenti le offerte economiche.....	24
15.5. Offerte anomale.....	24
16. AGGIUDICAZIONE	25
17. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	26
18. STIPULA DEL CONTRATTO	27
19. DUVRI	27
20. PROCEDURE DI RICORSO	27
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28

PREMESSA

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta relativa alla procedura negoziata che viene indetta dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice di contratti pubblici) e s.m. e i., in esecuzione della determinazione a contrarre n. 1709/153 del 23/05/2019, per l'affidamento del servizio di noleggio n. 2 stampanti multifunzione professionali e servizi connessi, in dettaglio descritti nel Capitolato Tecnico.

La procedura verrà espletata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), tramite richiesta di offerta (RdO) sul sito www.acquistinretepa.it, dove si sono individuati i servizi specifici, e ciò stante l'obbligo previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, Legge di stabilità per l'anno 2019, di ricorso a tale mercato ovvero ad altri mercati elettronici istituiti o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, oggi pari a € 221.000,00.

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte per il Bando Mepa "Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" – "Sottocategoria 3: Macchine per Ufficio" - Codice CPV: 50300000-8, Codice SIMOG: 50313200-4.

La partecipazione alla procedura in oggetto presuppone di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i patti e le condizioni di seguito elencate e tutti i documenti di gara, in particolare il Capitolato Tecnico al quale si rimanda in ordine agli obblighi e modalità di esecuzione del servizio, che sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto dell'appalto.

Il presente Disciplinare di gara e il Capitolato Tecnico, oltre alla documentazione indicata al successivo punto 3.1, integrano le prescrizioni contenute nella documentazione MePA di Consip, allegata al Bando: "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni", per l'abilitazione di fornitori ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di discordanza tra le prescrizioni, prevalgono quelle contenute nella documentazione redatta da questa Stazione Appaltante, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Alessandria

Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali

Servizio Economato

Via San Giovanni Bosco n. 53/55 - 15121 Alessandria

P.IVA. n. 00429440068

tel. 0131/213219 - 213220, fax 0131/213230

PEC: comunedialessandria@legalmail.it

Il «Profilo di committente», sezione «Amministrazione trasparente» del sito dell'Ente, di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn) e 29, comma 1, del Codice dei contratti è: <http://www.comune.alessandria.it>.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., è la Dott.ssa Rosella Legnazzi, Dirigente del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, tel. 0131/515253, fax 0131/515371, indirizzo mail: rosella.legnazzi@comune.alessandria.it

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. Documenti di Gara

La documentazione comprende:

- Determinazione a contrarre;
- Disciplinare di gara e relativi allegati (Facsimile dichiarazioni per la partecipazione, Dettaglio dell'offerta economica, Patto d'Integrità del Comune di Alessandria, Informativa privacy, DUVRI preliminare; tabella Ministeriale e calcolo del costo della manodopera);

La Stazione Appaltante offre l'accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica alla documentazione di gara, disponibile all'interno dell'apposita sezione del portale <https://www.acquistinretepa.it>, nell'area dedicata agli operatori economici abilitati al Bando Mepa.

Sarà onere dei partecipanti visionare periodicamente il portale per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura.

La documentazione verrà altresì pubblicata, tramite <http://www.comune.alessandria.it/amm-trasparente/gare-dappalto-procedure-aperte-ristrette-e-negoziare/gare-dappalto-procedure-aperte-ristrette-e-negoziare-anno-2019/>, all'indirizzo: Comune (<https://alessandria.acquistitelematici.it>).

3.2. Chiarimenti e/informazioni inerenti la procedura

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara o sul contenuto dei servizi, oggetto di gara, deve essere formulata esclusivamente in lingua italiana e trasmessa alla Stazione Appaltante, entro il termine ultimo perentorio **delle ore 12.00 del giorno 4 giugno 2019**, tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento, se pertinenti, e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni".

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano a tutti gli effetti la documentazione di gara.

Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge o del presente Documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo.

3.3. Comunicazioni agli operatori economici

Le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal MEPA e/o all'indirizzo PEC comunicato in sede di presentazione dell'offerta nei seguenti casi:

- eventuale soccorso istruttorio;
- altre comunicazioni al singolo offerente o a offerenti specifici, ivi comprese le ammissioni ed esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice, oppure per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione, anche se conseguenti al soccorso istruttorio.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari indicati.

4. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 stampanti multifunzione professionali, nonché assistenza tecnica e manutenzione "all inclusive", nei termini in dettaglio descritti nel Capitolato Tecnico, cui si rimanda integralmente.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di prestazione che può assumere valore ed utilità solo se unitariamente considerata trattandosi di unica categoria merceologica; la suddivisione in lotti non garantirebbe, infatti, il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto medesimo e comporterebbe invece grandi criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio tenuto conto della necessità di omogeneità tecnologica dei prodotti che devono esser equivalenti.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	noleggio stampanti multifunzione professionali	50300000-8		60.000
Importo totale a base di gara				60.000

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 2.838,36 per 5 anni di durata contrattuale**, calcolati:

- Sulla base della Tabella del Ministero del Lavoro per la Provincia di Novara, allegata al presente disciplinare come Allegato 6_disciplinare_costo della manodopera, CCNL "AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI" anno 2010, per le Aziende con più di 50 dipendenti, tenuto conto che non risultano esser emanate tabelle specifiche sulla Provincia di Alessandria e che Novara è per densità di popolazione ad essa assimilabile;
- Su un numero stimato di ore d'intervento di un **Tecnico di II livello** pari a 20/annue per le due macchine, e quindi per un numero complessivo di **100 ore per 5 anni**;
- Su un numero stimato di ore per gli interventi programmati di un **Tecnico di II livello** pari a 4/annue per le due macchine, e quindi per un numero complessivo di **20 ore per 5 anni**;
- Su un numero stimato di ore per la formazione all'avvio del servizio di **Tecnico di II livello pari a 4 ore**.

Nel costo di manodopera non è stato conteggiato il costo del personale assegnato all'Help Desk in quanto normalmente condiviso tra più clienti. Tale costo dovrà esser, pertanto, considerato dagli offerenti nell'ambito delle spese generali e non nel costo di manodopera per l'esecuzione del presente Appalto.

L'appalto è finanziato con finanziamenti propri dell'amministrazione, a fronte di appositi stanziamenti di bilancio.

L'importo a base di gara è stato calcolato in relazione alla stima dei fabbisogni dell'Amministrazione e dei prezzi di mercato vigenti al momento della redazione degli atti di gara.

5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata dell'appalto è di 60 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

E' facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., in casi di urgenza, dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nei modi e alle condizioni previste al comma 8 del suddetto Decreto, previa adozione da parte del Responsabile del Procedimento di apposito provvedimento autorizzativo nel quale si dia atto in concreto dei motivi che giustificano l'esecuzione anticipata e previ, in ogni caso, gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva di cui al Capitolato Speciale.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), si riserva la facoltà di modificare il contratto, dal secondo anno di avvio, integrando le stampanti a noleggio di n. 1 unità. L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere, fatta salva la rideterminazione del canone mensile. Il canone mensile per la nuova unità sarà pari al 50% del costo corrisposto mensilmente per le stampanti nolleggiate in base al prezzo offerto in sede di gara. Il noleggio integrativo avrà comunque durata massima pari a quella contrattuale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a un anno. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), del Codice, se le modifiche sono reputate necessarie e/o opportune per migliorare la funzionalità del servizio e sono inferiore o pari al 10% del valore a base di gara. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario (stimato esser pari a 6 mesi) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto (valore a base di gara e varie opzioni di modifica del contratto), è pari ad **€ 155.400,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

1	Importo a base di gara n. 2 stampanti/5anni	60.000
2	Modifica art. 106, comma 1, lett. a)/noleggio 1 ulteriore stampante/4anni	24.000
3	Costo copie eccedenti contrattuali n. 2 stampanti/5anni e n. 1 ulteriore stampante /4anni	14.000
4	Rinnovo n. 1 anno n. 3 stampanti	18.000
5	Modifica art. 106, comma 1, lett. e)/10% base d'asta	6.000
6	Modifica art. 106, comma 12/Quinto d'obbligo	24.400
7	Proroga semestrale art. 106, comma 11	9.000
Valore stimato		155.400

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo art. 36, comma 9-bis, del Codice e s. m. e i. in quanto trattasi di prestazione standardizzata, a condizioni definite dal mercato, ed altamente ripetitiva, con modalità di esecuzione del servizio totalmente predeterminate dall'Amministrazione, come risulta nel relativo Capitolato Speciale.

In caso di Ditte che abbiano presentato il medesimo miglior ribasso, si procederà a richiedere di presentare un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.

Ove non si abbiano, per qualsiasi causa, offerte migliorative, ovvero, anche quest'ultime, risultino di pari importo tra loro, si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del sopracitato Codice.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di sospendere, di rinviare o annullare in ogni momento l'intero procedimento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna.

La Stazione Appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 del Codice in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

In ogni caso ai fini della verifica della congruità dell'offerta, trovano applicazione i commi 1 e 6, ultimo periodo del citato art. 97.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di Consorzi di Imprese.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare alla procedura in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà risultare abilitato al Bando MePA "Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" – "Sottocategoria 3: Macchine per Ufficio" - Codice CPV: 50300000-8, e possedere i requisiti ivi richiesti per l'abilitazione dei Fornitori sul territorio del Comune di Alessandria, nonché presentare apposita dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. e i., attestante, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di seguito prescritti:

8.1. Requisiti di idoneità morale

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e s.m. e i..

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 o che sono incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Nell'ipotesi di RTI, consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, il requisito deve essere posseduto da ciascuna raggruppata/raggruppanda, consorziata/consorzianda. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni richieste.

8.2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Nell'ipotesi di RTI, consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, il requisito deve essere posseduto da ciascuna raggruppata/raggruppanda, consorziata/consorzianda. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni richieste.

8.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) pari almeno € 155.000,00 (I.V.A. di legge esclusa).

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto dell'appalto, risultando proporzionato allo stesso e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità, ed è stato infatti posto al livello "base", quando la norma (art. 83 del codice) consente invece l'elevazione sino al doppio del valore stimato dell'appalto.

Nell'ipotesi di RTI/Consorzi il requisito deve essere posseduto:

- Cumulativamente, in caso di RTI, fermo restando che la mandataria deve possedere la quota maggioritaria pari almeno al 60% e la mandante nella misura minima del 10% fino alla concorrenza del 100%;
- direttamente dal consorzio, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice;
- dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, quale copia conforme delle fatture emesse che riportino in modo analitico le prestazioni svolte o attestazione di un'amministrazione pubblica che indichi precisamente le somme fatturate.

8.4. Requisiti di capacità tecnica-professionale

Aver prestato nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) un servizio analogo a quello oggetto di gara (noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di stampanti multifunzioni professionali) per almeno un Comune di almeno 80.000 abitanti.

Nell'ipotesi di RTI/Consorzi il requisito deve esser posseduto:

- Cumulativamente, in caso di RTI, fermo restando che la mandataria deve possedere la quota maggioritaria pari almeno al 60% e la mandante nella misura minima del 10% fino alla concorrenza del 100%;
- direttamente dal consorzio, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice;
- dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice.

Al fine della comprova, dovrà essere prodotto un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo e recapito telefonico, e-mail del referente dell'ente presso cui è stato svolto il servizio, la data di inizio e fine del servizio stesso o attestazione rilasciata dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto del servizio svolto e del periodo di esecuzione.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e d'idoneità professionale.

L'operatore qualora intenda ricorrere all'avvalimento dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- 1) una sua dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e dell'ultimo periodo dell'articolo 89 del Codice e deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico, non potendosi l'avvalimento risolversi nel prestito di un valore puramente cartolare e astratto, pena la nullità;
- 3) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La mancata produzione di tale documentazione è sanabile, mediante soccorso istruttorio, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

10.SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, a norma dell'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11.VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario, per la partecipazione alla procedura disciplinata dal presente Disciplinare è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca nazionale degli operatori economici.

Fino all'adozione del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di definizione delle modalità di subentro nelle Convenzioni stipulate dall'ANAC, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC in ossequio all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC www.anticorruzione.it "Servizi" – "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico". Effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento ed il relativo Lotto cui intende partecipare, viene rilasciato dal Sistema un "PassOE".

La mancata produzione del PassOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto Sistema, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In subordine, ai fini delle verifiche di cui sopra, ove per qualsivoglia ragione il sistema AVCPASS o il collegamento non risultassero pienamente operanti per un prolungato lasso di tempo, si procederà in osservanza della normativa preesistente.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

12.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 10 giugno 2019.

L'offerta si compone dei seguenti documenti racchiusi in due buste virtuali:

- **BUSTA A - Documentazione Amministrativa;**

– **BUSTA B - Offerta Economica.**

Si precisa che:

- La presentazione dell’offerta avviene esclusivamente attraverso la procedura prevista dal Sistema acquisti in rete a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante; in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta, rispetto al termine prefissato, malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, interruzioni nel funzionamento del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it o a qualsivoglia altro motivo, la Stazione Appaltante è manlevata da qualsiasi responsabilità;
- nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria);
- l’offerta formulata dall’Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l’esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell’offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l’impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data;
- non devono essere indicati o comunque forniti dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura;
- la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati ad impegnare l’Operatore economico, di seguito indicati, che si devono astenere dall’allegare copia del documento di riconoscimento:
 - ✓ in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
 - ✓ in caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio;
 - ✓ in caso di R.T.I., aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con rappresentanza/soggettività giuridica o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma della mandataria o dall’operatore economico che riveste il ruolo di organo comune;

- ✓ in caso di R.T.I./Consorti ordinari di concorrenti costituenti o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppanda/consorziana o dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete;
 - ✓ in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, oppure con organo comune privo dei requisiti di qualificazione dal legale rappresentante dall'impresa che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete.
- qualora sia presente la figura del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati allegando copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico e da questi firmata digitalmente ovvero copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento); in tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata a norma degli art. 18 e seguenti del D.Lgs. 445/2000 e s.m. e i.. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal procuratore, deve attestare la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema, nella Busta virtuale A – Documentazione amministrativa, i documenti afferenti alla gara nel suo complesso e precisamente:

- 1) **Dichiarazioni preliminari per la partecipazione** secondo il modello di cui all' "Allegato 1_disciplinare_dichiarazioni per la partecipazione" o comunque contenente tutte le informazioni e dichiarazioni ivi riportate, nei termini di cui al punto 13.1;
- 2) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente dai diversi soggetti aventi titolo secondo quanto specificato nel documento medesimo; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 3) **garanzia provvisoria e dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria**, resa con le modalità e prescrizioni di cui al punto 13.2;
- 4) **ricevuta di pagamento del contributo pari a € 20,00 a favore dell'ANAC** di cui al punto 13.3; il partecipante deve inserire, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria la produzione di tale ulteriori documenti:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore della mandataria;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autenticata e firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del capofila, ove sia indicato il soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione firmata digitalmente con le modalità di cui al punto 12 attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

In caso di avalimento: tutta la documentazione richiesta al precedente punto 9 del presente Disciplinare.

13.1. Dichiarazioni per la partecipazione

La documentazione dovrà esser firmata digitalmente dai soggetti aventi titolo a norma del punto 12.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito, la dichiarazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti

al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la dichiarazione è presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dal consorzio medesimo.

13.2. Garanzia provvisoria

La documentazione amministrativa è corredata anche da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente pari a € **1.200,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (DM 19 gennaio 2018, n. 31);
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere presentate sottoscritte con firma elettronica dall'operatore economico in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale anche del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata a norma degli art. 18 e seguenti del D.Lgs. n. 445/2000 e s.m. e i.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto e, agli altri concorrenti, tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13.3. Contributo Anac

Il pagamento del contributo è dovuto a pena d'esclusione.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

14.OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema una "Offerta economica" sottoscritta digitalmente.

L'offerta dovrà esser presentata mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, pari a € 60.000,00 (sessantamila/00) IVA esclusa.

Alla voce "Prezzo complessivo della fornitura del servizio" dovrà, quindi, essere indicato l'importo offerto, come risultante dallo sconto percentuale applicato. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola.

I prezzi indicati nell'offerta s'intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto e non sarà prevista alcuna revisione periodica degli stessi.

L'operatore dovrà anche presentare un documento conforme all'"Allegato 2_disciplinare_ dettaglio dell'offerta economica", in cui deve inserire le specifiche dell'offerta proposta, e precisamente:

- **lo sconto percentuale offerto. Il ribasso offerto dovrà intendersi applicato anche al costo delle copie eccedenti indicato al punto 4 del Capitolato Tecnico;**
- **il costi della manodopera (inteso come costo del lavoro, comprensivo delle retribuzioni dirette o indirette, TFR, contributi ed oneri previdenziali ed assistenziali, indennità integrative ed ogni altra componente retributiva);**
- **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, intesi come costi di sicurezza a carico dell'Azienda.**

A norma del combinato disposto di cui agli artt. 95, comma 10, e 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50 e s.m., l'omessa allegazione del documento di cui sopra contenente l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali, determina l'esclusione della ditta offerente senza possibilità di soccorso istruttorio.

I costi sopra indicati, connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Non saranno ammesse offerte telematiche in rialzo, indeterminate, condizionate, riferite solo ad una parte del servizio, a pena di esclusione.

La dichiarazione relativa all'Offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore con le modalità di cui al punto 12.

La documentazione che costituisce l'Offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (indipendentemente dalla dimensione del documento), mediante una delle seguenti modalità:

- se assolta in modo virtuale, indicando sull'offerta o su dichiarazione separata la dicitura «Imposta di bollo assolta in modo virtuale» e gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. n. 642 del 1972;

- mediante versamento con modello F23, Agenzia delle Entrate, Ufficio «TSF», codice tributo «456T», descrizione «Imposta di bollo» con il CIG;
- applicando la marca da bollo (contrassegno) sull’offerta prima del suo caricamento sulla Piattaforma, oppure indicando sull’offerta data, ora e numero di identificazione del contrassegno o, ancora, allegando un foglio recante il CIG della gara sul quale è applicata la marca da bollo, scansionarlo mediante copia per immagine in formato PDF e allegarlo all’istanza; in ogni caso l’originale con la marca da bollo deve essere conservato dall’Offerente;
- in modalità telematica ai sensi dell’articolo 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio @e.bollo»), acquistandolo dagli intermediari autorizzati secondo le istruzioni fornite con il Provvedimento dell’Agenzia delle Entrate del 19 settembre 2014;

La violazione delle disposizioni di cui sopra non pregiudica la partecipazione alla procedura né l’ammissione dell’offerta, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all’Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell’Offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell’importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

Qualora l’Operatore economico sia esentato dall’applicazione dell’imposta di bollo dovrà presentare apposita dichiarazione giustificativa firmata digitalmente dai soggetti aventi titolo a norma del punto 12.

L’offerta economica dovrà avere validità per un massimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza dei termini fissati per la sua presentazione.

SEZIONE 4 – FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

15. DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GARA

Tutte le operazioni di gara si svolgono in modalità pubblica telematica, ad eccezione:

- dell’analisi del dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la loro conservazione, integrità e la non manomissione;
- dell’eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- dell’eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi del successivo punto 15.5.

15.1. Apertura delle buste

La prima seduta pubblica per l’apertura delle offerte si terrà, in modalità telematica, presso il Servizio Economato del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali di via San Giovanni Bosco n. 53/55 – 15121 Alessandria, **il giorno 11 giugno 2019 alle ore 09.30.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e ora che saranno comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le medesime modalità.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara solo da remoto.

Conformemente alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/17 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15.2;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15.2. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara,

sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il concorrente visualizzerà detta richiesta sulla piattaforma telematica nell'apposita area "Comunicazioni". La documentazione richiesta dovrà essere inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15.3. Cause di esclusione

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste delle Offerte, gli offerenti:

- a) il cui plico non contiene la busta relativa all'Offerta Economica;
- b) in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, che hanno presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l'esclusione dalla gara è disposta per entrambi, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
- c) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste inderogabilmente da una disposizione di legge statale, dal Codice o da una disposizione di attuazione vincolante del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi, al fine di poter essere ammessi;
- d) che incorrono in violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:
 - motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, anche qualora intervenisse successivamente la cessazione postuma dei predetti motivi di esclusione;
 - dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
 - assenza o carenza dei requisiti non risolvibile senza il concorso di nuovi operatori economici, anche qualora tali requisiti maturassero successivamente al procedimento di ammissione;

- e) che, in caso di avvalimento, hanno allegato un contratto nullo per assenza di sottoscrizione o con oggetto non determinato né determinabile; oppure hanno indicato un ausiliario che a sua volta si avvale di un operatore terzo ausiliario (divieto del cosiddetto «avvalimento a cascata»). Sono altresì esclusi gli operatori economici ausiliari che hanno presentato offerta autonomamente o hanno partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti o si sono costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti; l'esclusione è disposta ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice.

15.4. Apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, il RUP procederà immediatamente, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile a causa dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, nel giorno e nell'ora comunicati agli interessati con un preavviso di almeno 48 ore, all'apertura delle Offerte economiche relative ai concorrenti ammessi.

Il Responsabile del Procedimento provvede in sequenza:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e delle offerte alle disposizioni di gara;
- b) esclude le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, nonché inammissibili o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- c) alla verifica di congruità delle offerte a norma del punto 15.5.

Esaurita la fase di verifica delle offerte economiche, il Sistema formerà una graduatoria provvisoria di merito, elencando tutti i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione.

In caso di Ditte che abbiano presentato il medesimo miglior ribasso, si procederà a richiedere alle stesse di presentare un'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Ove non si abbiano, per qualsiasi causa, offerte migliorative ovvero, anche quest'ultime, risultino di pari importo tra loro, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

15.5. Offerte anomale

Il procedimento di verifica delle offerte che si presentano anormalmente basse avverrà a norma dell'art. 97, comma 2 e 2bis, del Codice ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi del comma 8 del medesimo art. 97, si procederà all'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata, se il numero delle offerte è pari o superiore a dieci.

Ove non sia possibile procedere all'esclusione automatica delle offerte, si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà alla sua

esclusione e si verificheranno, con le stesse modalità, le successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Tramite il Sistema il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione di tutte le giustificazioni che ritenga utili, assegnando un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta, indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Le giustificazioni richieste dovranno essere presentate attraverso il Sistema in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dalla Stazione Appaltante, anche in forma di analisi dettagliata dei costi delle singole prestazioni.

La valutazione della relativa congruità delle offerte anormalmente basse viene effettuata dal RUP in seduta riservata e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude l'offerta se l'offerente non presenta le giustificazioni e le eventuali precisazioni entro il termine prescritto.

La Stazione Appaltante esclude altresì l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

16. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula la proposta di aggiudicazione a favore dell'offerta, non anomala, che risulti collocata al primo posto nella graduatoria ovvero al fornitore che avrà presentato il miglior prezzo.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante:

- nel caso in cui l'offerta oggetto della proposta di aggiudicazione non sia stata oggetto di valutazione di congruità e dalle dichiarazioni risulti che l'Offerente impiega personale dipendente nello svolgimento del servizio, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, secondo periodo, del Codice dei contratti, verifica il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'articolo 97, comma 5, lettera d), richiedendo, se del caso, i documenti necessari;
- verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice dei contratti.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito e:

- ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice dei contratti, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 7, dello stesso Codice, diventa efficace solo dopo la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo Codice, a norma del punto 17.

L'aggiudicazione è comunicata attraverso il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli art. 29 del medesimo Codice.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

17. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara con le seguenti modalità:

- presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del Codice, per i requisiti disponibili in detta Banca, nel periodo transitorio, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, la verifica avverrà sul sistema Avcpass;
- d'ufficio per le informazioni non disponibili presso la suddetta Banca, per quanto disponibile presso le amministrazioni competente al rilascio della pertinente documentazione;
- se le relative notizie non sono disponibili con le modalità prescritte, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 5 giorni, anche per il tramite del sistema Avcpass.

È sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La verifica può essere estesa anche ad operatori economici offerenti diversi dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento nel corso della procedura, per uno o più d'uno degli offerenti, e in caso di verifica negativa:

- a) se non è stata ancora disposta l'aggiudicazione, esclude l'Offerente per il quale non sono confermate le dichiarazioni già presentate;
- b) revoca l'aggiudicazione se accerta in capo all'aggiudicatario l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

18.STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto sarà effettuata ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, ed è subordinata, se del caso, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 del D.Lgs. n. 159/2011.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione resterà vincolata per la Ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto e viene restituita dopo aver accertato che la Ditta abbia adempiuto a tutti i suoi obblighi e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia per cui la Stazione Appaltante nulla ha più da pretendere

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà stipulato in forma elettronica attraverso l'invio a Sistema del documento di stipula, sottoscritto con firma digitale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

19.DUVRI

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (Allegato 5_ disciplinare_ DUVRI prelliminare) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

SEZIONE 5 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

20.PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, Corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 011/5576411, fax 011/539265 PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rosella Legnazzi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 – D.P.C.M. 22 febbraio 2013)

ALLEGATI:

- Allegato 1_ disciplinare_ Dichiarazioni per la partecipazione;
- Allegato 2_ disciplinare_ Dettaglio dell'offerta economica;
- Allegato 3_ disciplinare_ Patto d'Integrità del Comune di Alessandria;
- Allegato 4_ disciplinare_ Informativa privacy;
- Allegato 5_ disciplinare_ DUVRI preliminare;
- Allegato 6_ disciplinare_ costo della manodopera.